




«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО ДДТ  
Октябрьского района

 Р.Р.Биктимиров  
Приказ от 09.10.2023 №95/1-о

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

### **Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Октябрьского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая антикоррупционная политика является базовым документом МАУ ДО ДДТ Октябрьского района (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций Департамента противодействия коррупции Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола от 02.05.2023 № 1-К Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области), а также Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава и других локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

***Коррупция:***

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

***Противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

**Коррупциогенными факторами** являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

**Коррупционные риски** - вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7)).

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

**Личная заинтересованность работника (представителя) Учреждения** – заинтересованность работника (представителя) Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем) Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

Цель антикоррупционной политики - исключить (минимизировать) в деятельности Учреждения коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников организации независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками Учреждения коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения;
- обеспечение ответственности Учреждения, его руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов Учреждения и иных взаимодействующих с Учреждением лиц о неприятии Учреждением и его работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

## **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- 8) принцип соответствия антикоррупционной политики требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;
- 9) принцип личного примера руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 10) принцип вовлеченности работников Учреждения в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 11) принцип нулевой толерантности - неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;
- 12) принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на

периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных его подразделений в частности;

13) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, - осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

14) принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в Учреждении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников Учреждения и организации контрагента, предотвращения коррупции;

15) принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;

16) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;

17) принцип открытости и прозрачности деятельности Учреждения, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в Учреждения антикоррупционных стандартах;

18) принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в Учреждении.

#### **4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются директор Учреждения, заместитель директора либо иной работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

На директора Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

- определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

- определение круга работников Учреждения, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, заместителя руководителя или иного работника, курирующего вопросы противодействия коррупции в Учреждения, и структурного

подразделения (лица или лиц), ответственных за противодействие коррупции в Учреждения, установление их компетенции;

- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (например, профессиональный союз, союз ветеранов);

- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);

- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с организацией, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;

- сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;

- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительное информирование государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждения;

- заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждения, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников Учреждения, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами Учреждения;

- принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

На заместителя директора или иного работника, курирующего вопросы предупреждения коррупции в Учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- планирование и организация деятельности Учреждения в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности Учреждения в сфере предупреждения коррупции;

- представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением организацией и работниками Учреждения установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждения;

- внесение предложений руководителю Учреждения по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность Учреждения в сфере предупреждения коррупции;

- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в Учреждения мер по предупреждению коррупции;
- организация анализа структуры и деятельности Учреждения (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), осуществляемых в ней (них) экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- разработка плана оценки коррупционных рисков в Учреждения и назначение ответственных лиц;
- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;
- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Учреждения;
- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;
- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами Учреждения;

## **5. Сфера применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие**

Антикоррупционная политика распространяется на работников Учреждения, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с организацией, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

## **6. Меры, направленные на предупреждение коррупции в Учреждения, план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждения**

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждения осуществляется на плановой основе.

Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в Учреждения, включается в план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждения, который по сроку действия рекомендуется синхронизировать со сроком действия Национального плана противодействия коррупции на очередной плановый период.

План мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем Учреждения, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, и сроки их проведения.

## **7. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Работник Учреждения, в связи с предупреждением и противодействием коррупции,

обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **8. Специальные обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

### **9. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

- План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.
- План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.
- Разработка и принятие плана реализации стратегии Антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- В плане рекомендуется отображать следующие направления:

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки  Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников  Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения  Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)  Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)  Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций  Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения  Проведение для обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции  Подготовка и распространение отчетных материалов о</p>



работы распространение отчетных материалов	и проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
--	--

## 10. Внедрение антикоррупционных механизмов

- Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

- Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава образовательного учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательной деятельности.

- Проведение проверки целевого использования средств.

- Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования.

- Контроль за ведением документов строгой отчетности: инструкции и указания по ведению журналов учета рабочего времени работников Учреждения; локальные акты, регламентирующие итоговую и промежуточную аттестацию; принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

- Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

- Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

## 11. Антикоррупционное образование и просвещение. Профилактика коррупции

- Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

- Организация антикоррупционного образования осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

- Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у обучающихся гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

- Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными объединениями.

Профилактика коррупции в образовательном учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению.

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и (или) их проектов,

издаваемых в Учреждении, проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Граждане (обучающиеся, родители (законные представители)), работники Учреждения вправе обратиться к председателю комиссии по противодействию коррупции Учреждения с сообщением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **12. Ответственность работников**

Все работники Учреждения должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы:

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;
- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения должна быть обеспечена в отношении всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

## **13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику образовательного учреждения**

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы Учреждения и т.д.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.

Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику рекомендуется рассматривать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.