

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от 08 февраля 2021г.

Утверждено директором
Приказ № 6/6-о от 11.02.2021

Согласовано
Экспертным советом
Протокол № 2 от 08 февраля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
МАУ ДО ДДТ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАУ ДО ДДТ Октябрьского района (далее по тексту – ДДТ).

1.2. Экспертный совет (ЭС) осуществляет общее руководство экспертно-методической работой педагогического коллектива ДДТ, организует и ведет научно-методическую деятельность по направленностям.

1.3. Состав ЭС определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. ЭС создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора ДДТ по представлению заместителя директора.

1.6. В своей деятельности ЭС руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом ДДТ и настоящим Положением.

2. Основная функция экспертного совета

Основной функцией деятельности ЭС является оказание научно-методической поддержки педагогическим работникам как в образовательном и аттестационном процессах, так и в плане подготовки к профессиональным конкурсам и фестивалям различного уровня.

3. Задачи экспертного совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности ЭС;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по направленностям ЭС;
- экспертизы рабочих программ и учебных планов педагогических работников;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- внедрение наставничества;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по виду деятельности;
- ознакомления с методическими разработками по виду деятельности (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ЭС;
- взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по видам деятельности;
- фестивалей, конкурсов, соревнований;
- проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права экспертного совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ЭС имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ДДТ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ЭС;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ЭС;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- в аттестационную комиссию ДДТ с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов ДДТ в пределах своей компетенции;
- согласовании рабочих программ дополнительного образования;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогическим работникам.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки ЭС;
- педагогическим работникам ДДТ повышение квалификации;
- педагогических работников ДДТ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность экспертного совета

Экспертный совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы ЭС;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДДТ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы экспертного совета

6.1. При необходимости ЭС по согласованию с директором ДДТ может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Заседания ЭС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ЭС более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов ЭС, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ЭС.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью ЭС осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию совместно с секретарем ЭС;
- координирует деятельность ЭС;
- ведет заседания ЭС.

6.6. Исполнение обязанностей руководителя ЭС осуществляется на основании Приказа директора ДДТ.

7. Делопроизводство

7.1. ЭС ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ДДТ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря ЭС.