

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от 08 февраля 2021г.

Утверждено директором
Приказ № 6/6-о от 11.02.2021

Согласовано
Экспертным советом
Протокол № 2 от 08 февраля 2021г.

Положение
о структурных подразделениях
МАУ ДО ДДТ Октябрьского района

г. Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о структурных подразделениях МАУ ДО ДДТ Октябрьского района разработано на основании закона «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), «Трудового кодекса РФ» (ФЗ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ), приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МАУ ДО ДДТ Октябрьского района (далее - ДДТ).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания, функционирования, реорганизации, прекращения деятельности структурных подразделений в ДДТ.

1.3. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых общеобразовательных программ.

1.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, и действуют на основе Устава ДДТ и настоящего Положения.

1.5. Структурные подразделения являются составной частью системы управления ДДТ, позволяющей обеспечивать качественный уровень организации и осуществления образовательного процесса.

1.6. Структурные подразделения создаются по распоряжению директора, в соответствии с утвержденным для ДДТ штатным расписанием и в пределах выделенного финансирования.

1.7. Структурные подразделения в ДДТ функционируют в форме:

- отдела, где под отделами понимаются функциональные структурные подразделения, отвечающие за конкретное направление деятельности ДДТ по организации образовательного процесса;

- части, где под частью понимаются структурные подразделения, отвечающие за организационно-техническое обеспечение реализации основных направлений деятельности организации.

1.8. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии друг с другом, с администрацией и органами общественного управления.

1.9. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора в следующих случаях:

- невыполнение подразделением задач своей деятельности;
- изменение штатного расписания, сокращение финансирования;
- в случае изменения управленческой структуры ДДТ.

1.10. Руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют:

- заведующие отделами в отделах по основным направлениям деятельности ДДТ;

- заместитель директора по АХЧ в административно-хозяйственной части.

1.11. Численность и состав структурных подразделений, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональных обязанностей.

1.12. Работники структурных подразделений назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора по согласованию с руководителем структурного подразделения (заведующим отделом, частью).

1.13. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом, частью) принимается на работу и назначается на должность с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

2.1. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Создание необходимых условий для личностного развития, сохранения и укрепления здоровья, формирования и развития творческих способностей, выявления, развития и поддержки талантливых детей, профессиональной ориентации, социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

2.3. Реализация образовательных, массовых, воспитательно-досуговых и других программ и проектов, направленных на выполнение муниципального задания и социального заказа.

2.4. Осуществление программно-методического, информационно-методического, диагностического обеспечения образовательного процесса, оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам, содействие повышению профессионального мастерства работников.

2.5. Обеспечение безопасности образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

2.6. Сохранение, укрепление и совершенствование учебно-материальной и материально-технической базы, включая весь спектр современных средств обучения.

2.7. Организация и осуществление конструктивного и результативного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основе приказа директора учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор учреждения, а также заместители директора по своему направлению деятельности.

3.3. Непосредственное руководство структурными подразделениями, осуществляющими образовательный процесс, выполняют заведующие отделами, назначаемые на должность директором.

3.4. Руководители структурных подразделений должны иметь высшее профессиональное образование и соответствующий стаж работы.

3.5. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет необходимую документацию;
- оказывает необходимую помощь педагогическим работникам подразделения;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- организует методическую, воспитательно-досуговую работу подразделения;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

3.6. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материальных ценностей, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

3.7. Руководитель структурного подразделения создает условия для эффективного развития структурного подразделения.

3.8. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников.

3.9. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют российскому законодательству.

3.10. Структурное подразделение организует и осуществляет свою деятельность на основе плана работы.

3.11. Структурные подразделения имеют необходимые для работы помещения, оборудование, материалы и технические средства.

3.12. Руководитель и работники структурных подразделений несут ответственность за качество и результаты деятельности, сохранность материальных ценностей.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛА).

4.1. В структурном подразделении (отделе), осуществляющем образовательный процесс, ведется и хранится следующая документация:

1. локальные акты учреждения, структурного подразделения;
2. список педагогов структурного подразделения;
3. списки обучающихся структурного подразделения по объединениям;
4. статистические данные;
5. журналы учета работы педагогов дополнительного образования;
6. инструкции и журналы по технике безопасности;
7. план деятельности, в том числе организационно-методической работы;
8. расписание занятий;
9. информационно-аналитические материалы по деятельности педагога дополнительного образования;
10. анализ работы руководителя структурного подразделения;
11. информация о достижениях обучающихся;
12. информация об организации платных образовательных услуг в структурном подразделении (при наличии таковых).