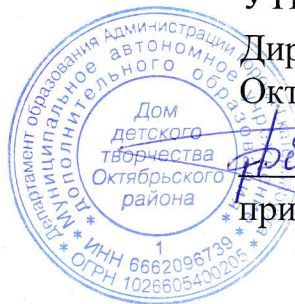


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДДТ  
Октябрьского района



Р.Р.Биктимиров

приказ от 30.10.2023 № 102/2-о

**Положение**  
**о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции**  
**в МАУ ДО ДДТ Октябрьского района**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия») в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования ДOME детского творчества Октябрьского района (далее – «Учреждение»).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По Телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников Учреждения;
- несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики Учреждения и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании Телефона доверия и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

6. Прием и запись обращений по Телефону доверия осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер (343) 254-01-38.

7. Все обращения, поступающие по Телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по Телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к

настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

8. Обращения, поступающие по Телефону доверия, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы Телефона доверия осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по Телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

10. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Учреждения, а также членов их семей, оставляются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

11. Работники Учреждения, допущенные к информации, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по Телефону доверия, без согласия абонентов не допускается.

12. Настоящее Положение действует с даты утверждения приказом директора Учреждения до принятия нового документа и размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции». Внесенные изменения и дополнения в Положение также утверждаются приказом по Учреждению.

Приложение № 1  
к Положению о телефоне доверия  
по вопросам противодействия  
коррупции в МАУ ДО ДДТ  
Октябрьского района

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
по Телефону доверия МАУ ДО ДДТ Октябрьского района по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2  
к Положению о телефоне доверия  
по вопросам противодействия  
коррупции в МАУ ДО ДДТ Октябрьского  
района

Обращение,  
поступившее на телефон доверия МАУ ДО ДДТ Октябрьского района  
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

\_\_\_\_\_ (указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации,

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации обращений \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.