

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ
"ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 11.05.2017 N 255-УГ,
от 07.05.2018 N 226-УГ, от 21.12.2018 N 710-УГ)

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производит Губернатор Свердловской области, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики, постановляю:

(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 11.05.2017 N 255-УГ, от 21.12.2018 N 710-УГ)

1. Утвердить [Положение](#) о функционировании "телефона доверия" для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).

2. Департаменту информатизации и связи Свердловской области обеспечить техническое сопровождение функционирования "телефона доверия".

(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 11.05.2017 N 255-УГ, от 07.05.2018 N 226-УГ)

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области В.А. Чайникова.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 21.12.2018 N 710-УГ)

4. Настоящий Указ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области
Е.В.КУЙВАШЕВ

г. Екатеринбург

27 сентября 2016 года

N 557-УГ

Утверждено
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27 сентября 2016 г. N 557-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ДЛЯ СООБЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 11.05.2017 N 255-УГ,
от 21.12.2018 N 710-УГ)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктами 2 и 3 статьи 7](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления) в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - государственные гражданские служащие), а также лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 21.12.2018 N 710-УГ)

2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования "телефона доверия" для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области (далее - "телефон доверия"), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 21.12.2018 N 710-УГ)

3. "Телефон доверия" входит в систему мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 21.12.2018 N 710-УГ)

4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области".

5. Функционирование "телефона доверия" осуществляется круглосуточно и обеспечивается Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Департамент).
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 21.12.2018 N 710-УГ)

6. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: (343) 370-72-02.

7. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: "Здравствуйте. Вы позвонили по "телефону доверия" для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Свердловской области и лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области. Пожалуйста, после звукового сигнала оставьте Ваше сообщение."

8. Прием сообщений граждан, поступающих на "телефон доверия", осуществляется в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации (далее - рабочая станция).

Рабочая станция располагается в служебных помещениях, занимаемых Департаментом. Осуществление деятельности, не связанной с функционированием "телефона доверия", на данной рабочей станции запрещается.

9. Сообщения, поступившие на "телефон доверия", хранятся на рабочей станции три года, после чего подлежат уничтожению.

10. Распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области назначается сотрудник Департамента, непосредственно обеспечивающий деятельность "телефона доверия" (далее - ответственный сотрудник).
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 21.12.2018 N 710-УГ)

11. Проверка поступления сообщений на "телефон доверия" осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

12. При обнаружении факта поступления сообщения на "телефон доверия" ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня оформляет [сообщение](#) на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и представляет сообщение Директору Департамента для принятия решения.

13. Решение по результатам рассмотрения сообщения принимается в течение трех рабочих дней.

14. В зависимости от содержащейся в сообщении информации может быть принято одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области, а также Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области, Председателя Счетной палаты Свердловской области, Председателя Избирательной комиссии Свердловской области и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, сообщение направляется в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Свердловской области от 21.12.2018 N 710-УГ)

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области и лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, не указанных в [подпункте 1](#) настоящего

пункта, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителей государственных и муниципальных учреждений Свердловской области сообщение направляется в государственный орган Свердловской области либо орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в соответствии с их компетенцией;

3) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, не относящемся к деяниям, указанным в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

4) при поступлении сообщения, не содержащего информацию, указанную в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, сообщение оставляется без рассмотрения.

15. Сообщение с резолюцией Директора Департамента подлежит регистрации в [журнале](#) регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на "телефон доверия", по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

16. Ответственный сотрудник после принятия Директором Департамента решения в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Положения направляет сообщение адресату согласно резолюции Директора Департамента.

17. Государственные гражданские служащие, работающие с сообщениями, поступившими по "телефону доверия", несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение N 1
к Положению о функционировании
"телефона доверия"
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях,
поступившее на "телефон доверия"

"__" _____ 20__ года при проверке программно-технического комплекса регистрации информации "телефона доверия" мной установлен факт поступления сообщения:

Дата: _____
(указывается дата поступления обращения на "телефон доверия")

Корреспондент: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

_____ (либо делается запись о том, что телефон не определился
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

