

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Октябрьского района (далее – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Октябрьского района;

сокращенное наименование – МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 620026 г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 111.

Фактические адреса, по которым ведется образовательная деятельность:

620026 г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 111;

620100 г. Екатеринбург, ул. Большакова, 15;

620100 г. Екатеринбург, ул. Большакова, 18;

620030 г. Екатеринбург, ул. Каменотесов, 9;

620910 г. Екатеринбург, ул. Бахчиванджи, 20 а;

620925 г. Екатеринбург, ул. Ракетная, 6;

620060 г. Екатеринбург, ул. Реактивная, 31;

620061 г. Екатеринбург, ул. Механизаторов, 1;

620082 г. Екатеринбург, ул. Трубачева, 76;

620075 г. Екатеринбург, ул. Бажова, 124;

620075 г. Екатеринбург, ул. Бажова, 139;

620026 г. Екатеринбург, ул. К. Маркса, 33;

620026 г. Екатеринбург, ул. Луначарского, 200;

620100 г. Екатеринбург, ул. Мичурина, 181;

620138 г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 41;

620026 г. Екатеринбург, ул. Луначарского, 173;

620007 г. Екатеринбург, ул. Хвойная, 91;

620089 г. Екатеринбург, ул. Саввы Белых, 7;

620100 г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 100а;

620007 г. Екатеринбург, ул. Новая, 3;

620138 г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 29;

620089 г. Екатеринбург, ул. Луганская, 1.

1.5. Учреждение было ранее зарегистрировано решением № 89/40 от 10.03.1992 Октябрьского районного Совета народных депутатов г. Екатеринбурга как Муниципальное предприятие «Дом творчества школьников» (Свидетельство о регистрации № 00661 серия I–ОИ). Муниципальное предприятие «Дом творчества школьников» реорганизовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества школьников» и зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности № 122 от 11.04.1997 (Свидетельство о регистрации № 08232 серия I–ЕИ). Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества школьников» реорганизовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Октябрьского района» путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Музыкальной школы № 94 приказом Учредителя № 353-о от 19.05.2000 и зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации Администрации города Екатеринбурга № 745 от 31.10.2000 (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 08232 – 1 серия I – ЕИ). Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Октябрьского района» реорганизовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств «Рондо» приказом № 959-0 от 30.11.2005 Управления образования Администрации г. Екатеринбурга (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 004885029 серия 66). Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского (юношеского) технического творчества Октябрьского района на основании Распоряжения № 150-р от 25.02.2009 Управления образования Администрации г. Екатеринбурга (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 006360808 серия 66).

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детского (подросткового) центра Октябрьского района, Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детского оздоровительно-образовательного центра «Парковый», реорганизованных на основании Распоряжения № 22-ру от 18.01.2010 Управления образования Администрации г. Екатеринбурга, путем присоединения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детского (подросткового) центра Октябрьского района, Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детского оздоровительно-образовательного центра «Парковый» к Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей Дому детского творчества Октябрьского района (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 006511275 серия 66; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 006511277 серия 66).

Наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района на основании Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 577-у от 29.12.2010 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 006603240 серия 66).

Наименование Учреждения изменено на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района на основании Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 367/46/36 от 15.03.2013 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 007312955 серия 66).

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1026605400205.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, проспект Ленина, 24а.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел образования Октябрьского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620075 г. Екатеринбург, ул. Луначарского д. 167.

1.8. Отношения между Учреждением, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– другими федеральными законами;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами Свердловской области, регулирующими отношения в сфере образования;

– Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

– настоящим Уставом;

– локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать (с указанием Учредителя Учреждения, полного наименования Учреждения, ОГРН, в центре печати – краткое наименование Учреждения), штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.18. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**2. целЬ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ и виды деятельности Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основная цель деятельности – формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Вид деятельности Учреждения – предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

6) профессиональная ориентация обучающихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоуправления и творческого труда обучающихся;

8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры обучающихся;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. К основным направлениям деятельности Учреждения относятся следующие:

1) дополнительное образование детей и взрослых;

2) организация и проведение конкурсов, форумов, фестивалей, выставок, соревнований и других мероприятий различного уровня;

3) организация сетевого взаимодействия образовательных организаций Октябрьского района города Екатеринбурга;

4) повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми и взрослыми и обеспечивающих их профессиональное самоопределение;

5) обеспечение инновационного характера дополнительного образования.

2.5. Во исполнение возложенных задач, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций Учреждение:

1) принимает участие в реализации городских, региональных, межрегиональных и федеральных проектов и программ для обучающихся и педагогов;

2) обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

3) принимает участие в презентациях, выставках, консультациях, конференциях, форумах, семинарах и других образовательных мероприятиях, сопровождает деятельность инновационных и базовых площадок;

4) разрабатывает и реализует образовательные проекты для детей;

5) организует проведение лекториев, фестивалей, форумов, интеллектуальных игр, тренингов, дистанционных и очно-заочных курсов (тематических школ), курсов профессионального самоопределения, олимпиад, научно-практических конференций и других мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и других работников системы образования;

6) организует проведение лекториев, фестивалей, форумов, интеллектуальных игр, тренингов, дистанционных и очно-заочных курсов (тематических школ), курсов профессионального самоопределения, олимпиад, научно-практических конференций и других мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и других работников системы образования;

7) проводит консультации для родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов;

8) осуществляет межрегиональное и международное сотрудничество по вопросам работы с талантливыми и одаренными детьми и обеспечивает участие в нем работников Учреждения;

9) участвует в профессиональных педагогических ассоциациях;

10) осуществляет методическую, диагностическую и аналитическую деятельность по вопросам работы с талантливыми и одаренными детьми (выявление, поддержка, сопровождение);

11) осуществляет видео-, радио-, теле-, Интернет-сопровождение работы с обучающимися, разработку аудиовизуальной продукции.

2.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- художественная;

- техническая;

- физкультурно-спортивная;

- социально-педагогическая;

- туристско-краеведческая.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми содержанием программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, могут быть:

- краткосрочные – срок освоения от 3-х месяцев до 1 года;

- среднесрочные – срок освоения от 1 года до 3-х лет;

- долгосрочные – срок освоения до 10 лет.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату (на договорной основе) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

- оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых;

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, дистанционных, очно-заочных курсов (тематических школ), конференций, ярмарок, создание и организация работы технопарков, выставок и других культурных, научно-организационных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

- проведение консультаций и тренингов для обучающихся, педагогов и родителей;

- создание и выпуск аудиовизуальной продукции;

- организация и проведение культурно-досуговых, массовых, зрелищных и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, праздничных развлекательных программ.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Структура Учреждения разрабатывается и утверждается директором в соответствии с целью, предметом и основными направлениями деятельности.

Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс.

Филиалы и отделения Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

При необходимости из числа специалистов Учреждения могут быть созданы временные творческие коллективы (группы) для выполнения работ по конкретным конкурсным мероприятиям, проектам, программам, заданиям и поручениям Учредителя, в том числе с приглашением специалистов из других образовательных учреждений и организаций города Екатеринбурга, Свердловской области, Российской Федерации.

2.13. В структуру Учреждения входят управленческие, административно-хозяйственные и иные подразделения, действующие в соответствии с положениями, утвержденными директором.

Основной задачей управленческих и административно-хозяйственных подразделений Учреждения является обеспечение уставной деятельности.

**З. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, социальных и духовных потребностей семьи, образовательных организаций, национально-культурных традиций, особенностей социально-экономической ситуации в районе и регионе.

3.3. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, рабочие программы. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно. Учебный план определяет общий объём нагрузки и максимальный объём нагрузки обучающихся.

3.4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые и принимаемые Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к дополнительным общеобразовательным программам. Разработанные программы проходят соответствующую экспертизу и утверждаются в установленном порядке.

3.7. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебными планами объединений по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В Учреждении обучение проходит в очной форме.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются педагогами самостоятельно и фиксируются в общеразвивающих программах объединений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана в течение года группы могут быть объединены. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учебная нагрузка может включать в себя теоретические занятия и практические учебные занятия. Практические занятия, в том числе предусматривают конкурсно-массовые, концертные и досуговые мероприятия, подготовку к ним, зачетные (итоговые) занятия, тренинги, экскурсии, посещение различных учреждений и мероприятий.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Учреждение планирует и проводит районные мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и подростков, используя очно-заочные формы работы, конкурсы, фестивали, выставки, слеты, смотры, олимпиады, соревнования, конференции по различным направлениям искусства, спорта, науки и техники, другие массовые мероприятия.

3.15. В Учреждении на базе клубов, студий, секций, лабораторий могут быть созданы научные общества обучающихся.

3.16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям, в том числе, на договорной основе.

3.17. Учреждение на договорной основе совместно с образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного образования, информационно-методическими центрами, другими муниципальными учреждениями участвует в работе по повышению квалификации педагогических работников организаций дополнительного образования.

3.18. Учреждение устанавливает на основе договора отношения социального партнерства с организациями, в том числе образовательными, в целях оказания взаимной информационной, организационной, методической, материальной и другой помощи и поддержки, направленной на повышение образовательного уровня обучающихся и педагогических работников, решение общих воспитательных задач.

3.19. Учреждение участвует в отборе по результатам выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад лучших выступлений и работ для представления их на городские, областные, региональные, всероссийские и международные выставки, фестивали, смотры, соревнования, конкурсы, оформляет необходимую документацию; пропагандирует достижения обучающихся, инновационный опыт педагогов дополнительного образования, используя для этого СМИ, издательскую, фестивально-конкурсную, выставочную деятельность, массовые мероприятия и так далее.

3.20. Учреждение изучает и обобщает передовой педагогический опыт по развитию творчества обучающихся в рамках реализуемых в Учреждении направленностей, содействует внедрению передового опыта в практику, издает, при необходимости, печатные материалы.

3.21. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности:

- осуществляет отбор и несет ответственность за подготовку и оформление документов работников и обучающихся, направляемых за рубеж с целью обмена педагогическим опытом, для участия в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, смотрах, слетах и тому подобное;

- заключает договоры с иностранными организациями и отдельными гражданами с целью сотрудничества, реализации совместных творческих проектов.

3.22. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.23. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С этой целью Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.24. Организация образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

3.25. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Во время летних каникул Учреждение организует на своей площадке массовую работу с детьми и подростками района, походы, экскурсии, соревнования, реализует программу сетевого взаимодействия с целью организации летнего отдыха детей города Екатеринбурга.

3.26. Формирование контингента обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями.

Зачисление детей в детские творческие объединения оформляется приказом директора на основании заявления детей (для лиц старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей), для детей младше 14 лет – на основании заявления их родителей (законных представителей), и происходит в течение всего учебного года.

3.27. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением. При приеме обучающихся на обучение в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному направлению.

3.28. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.29. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 по 15 сентября в группах первого года обучения идет комплектование, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия в группах первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям дополнительного образования.

3.30. Организация образовательной деятельности с обучающимися в Учреждении устанавливается с 8-00 до 20-00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Время начала и окончания работы сотрудников Учреждения могут выходить за временные рамки образовательной деятельности. Время и графики работы сотрудников Учреждения утверждаются директором Учреждения. Режим работы Учреждения, расписание занятий детских объединений, соответствующее санитарным нормам и правилам, размещаются на информационном стенде для сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на сайте Учреждения (www.ddtor.ru).

3.31. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников, исходя из наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организациям дополнительного образования, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рационального использования помещений. Расписание занятий составляется на учебный год, утверждается директором Учреждения, при необходимости оно может корректироваться в течение года. На летний период составляется особое расписание с учетом каникулярного периода обучающихся, общего плана летних мероприятий района, города, области.

3.32. При организации образовательного процесса педагог ведет журнал учета работы педагога дополнительного образования. Ведение журнала регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогические работники не имеют права без разрешения директора Учреждения изменять расписание и время проведения учебных занятий.

3.33. При организации выходов обучающихся на мероприятия за пределы Учреждения педагог обязан пройти инструктаж по охране труда с оформлением в журнале регистрации инструктажа, а также провести инструктаж по охране труда с обучающимися с оформлением в журнале регистрации инструктажа с обучающимися.

3.34. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.35. Продолжительность занятий и их количество определяются учебным планом Учреждения. Продолжительность одного учебного занятия:

* для детей дошкольного возраста – не более 30 минут;
* для детей школьного возраста – не более 45 минут.

Между занятиями организуются перерывы длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

3.36. Обучающиеся, первый раз пришедшие в Учреждение, зачисляются в группу первого года обучения выбранного объединения, но также могут быть зачислены в группу иного года обучения, если это допускается программой объединения.

3.37. Обучающиеся посещают Учреждение согласно расписанию объединения, в которое зачислены.

3.38. Продолжительность пребывания в составе обучающихся определяется дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом Учреждения и желанием обучающихся. Обучающиеся могут освоить программу раньше предусмотренного программой срока, либо позже, согласно результатам промежуточной и итоговой аттестации. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.39. Учреждение имеет право выдавать обучающимся, окончившим полный курс обучения по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам, документ о получении соответствующего дополнительного образования. Форма документа разрабатывается Учреждением самостоятельно. Документ подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

3.40. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданиемлибо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.41. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.42. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.43. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.44. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.45. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

3.46. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.47. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением следующие платные услуги:

3.47.1. Образовательные и развивающие услуги:

- развивающие занятия для детей дошкольного возраста и взрослых по хореографии, живописи, прикладному и изобразительному творчеству, театральному искусству, ритмике, художественной гимнастике, конструированию и моделированию, игре в шахматы, в том числе индивидуальные;

* обучение игре на музыкальных инструментах – индивидуальные занятия для детей и взрослых: на гитаре, саксофоне, фортепиано, аккордеоне, баяне, скрипке, синтезаторе, ударных инструментах;
* обучение искусству фотографии детей и взрослых;
* обучение эстрадному вокалу – индивидуальные занятия для детей и взрослых, групповые занятия для детей дошкольного возраста;
* обучение детей дошкольного возраста по дополнительным развивающим программам, реализуемым сверх установленного муниципального задания на внебюджетной основе, в том числе в рамках комплексной программы «Учение с увлечением» («Маленький художник», «Расту, наблюдаю, играю», «Музыкальные ступени», «Умные пальчики», «Игропластика», «Изучаем мир вокруг», «Логика и конструирование», «Музыка» и т.п.);
* обучение в студиях и секциях художественной, технической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленностей за рамками утвержденного учебного плана;
* развивающие тренинги, в том числе индивидуальные;
* обучение взрослых (старше 18 лет) по образовательным программам и курсам различных направленностей («Робототехника и мехатроника», «Основы 2D, 3D-моделирования», «Основы декоративно-прикладного творчества», «Основы изобразительного искусства», «Основы кроя и шитья», «Секреты фотографии», «Фитнес», «Аэробика» и т.п.).

3.47.2. Иные услуги:

- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании, если услуга не финансируется из бюджета;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, турниров и других массовых мероприятий, не вошедших в муниципальное задание, в том числе, со вступительным взносом;

- организация и проведение семинаров и мастер-классов, не вошедших в муниципальное задание, в том числе, со вступительным взносом («3D типирование», «Основы ТРИК-конструирования» и т.п.).

3.48. По согласованию с другими образовательными организациями Учреждение может осуществлять практику обучающихся учреждений профессионального образования.

3.49. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Деятельность сайта Учреждения регламентируется Положением об официальном сайте Учреждения.

**IV.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

1)  выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;

5)  уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование материально-технической базой Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

14) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

15) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.  Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Пользование учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.6. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования.

4.12.  Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Обучающимся Учреждения запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

– применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать формы получения образования, обучение по любой дополнительной общеобразовательной программе, из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своими детьми;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.21 настоящего Устава;
3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4.18 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.21 настоящего Устава.

4.20. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4.18 настоящего Устава. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.21. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.18 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.22. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6)  право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5)  право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.26. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.28. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3 и 5 пункта 4.24 настоящего Устава. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3 и 5 пункта 4.24 настоящего Устава.

4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

**V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Наблюдательный совет;

- Педагогический совет;

- Экспертный совет;

- Совет родителей;

- Совет обучающихся;

- Художественный совет;

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом
и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. К компетенции Учредителя относится:

1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация, ликвидация Учреждения;

2) утверждение муниципального задания;

3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

4) утверждение устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции;

5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

6) назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;

7) организация и проведение аттестации директора Учреждения;

8) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

9) доведение субсидий до Учреждения;

10)  осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9)  проведение самообследования;

10)  обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

12)  создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию
с главой Администрации Октябрьского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор на срок до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

 - осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-  является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-  осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

- осуществляет контроль совместно с заместителями директора Учреждения, заведующими отделами за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем
и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение о заключении Коллективного договора;

- принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;

- принимает Положениео выплатах компенсационного и стимулирующего характера, премировании и иных социальных выплатах работникам Учреждения;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

5.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, представители трудового коллектива Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.9 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.9 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.9 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.9 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.9 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.9 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.9 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.9 настоящего Устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.11. Для решения вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательного процесса в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – Педагогический совет, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не менее 4 раз в год.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы и другие педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- принятие концепции развития Учреждения, программы развития, локальных нормативных актов;

- заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- представление педагогов Учреждения награде, гранту;

- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов управления Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее половины членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

5.12. При Педагогическом совете Учреждения создаются проблемные, творческие, рабочие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения. Работой объединений руководят назначенные приказом директора педагоги, деятельность которых координируют заместители директора по учебно-воспитательной работе и научно-методической работе. Объединения создаются по направленностям деятельности в составе не менее 4-5 человек. Заседания объединений проводятся не менее 4 раз в год.

5.13. Экспертный совет Учреждения создается с целью экспертного и методического обеспечения и развития основных направлений деятельности Учреждения. В состав Экспертного совета входят заместители директора Учреждения, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования. Заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

К компетенции Экспертного совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование образовательной деятельности, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

- выбор, разработка и согласование образовательных программ, в том числе авторских;

- разработка локальных нормативных актов Учреждения;

- экспертиза методической и программной продукции, определяющей развитие содержания дополнительного образования детей и взрослых;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, отдела образования или других органов самоуправления Учреждения.

Экспертный Совет – постоянно действующий коллегиальный орган. Деятельность Экспертного совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Экспертном совете.

 5.14. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся – представители всех отделов учреждения, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях детских объединений, отделов в начале учебного года. Членство в Совет родителей является добровольным.

Совет родителей:

- вносит предложения администрации, органам самоуправления Учреждения об организации образовательного процесса и получает информацию о результатах их рассмотрения;

- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;

- поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу Совета родителей, за оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

5.15. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, создается орган коллегиального управления – Совет обучающихся.

В состав Совета обучающихся входят обучающиеся детских объединений.

Компетенция Совета обучающихся:

- разработка и реализация детских массовых мероприятий, коллективных творческих дел;

- разработка и внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образовательного процесса;

- организация участия обучающихся в благотворительных акциях, трудовых десантах, других социально значимых мероприятиях;

- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Положением о Совете обучающихся.

Деятельность и полномочия Совета обучающихся регулируются Положением о Совете обучающихся.

5.16. В целях повышения уровня и качества мероприятий, организуемых Учреждением, совершенствования форм и методов деятельности Учреждения по художественно-эстетическому воспитанию обучающихся, достижения высокого художественного уровня творческой и исполнительской деятельности в Учреждении создается Художественный совет – постоянно действующий коллегиальный орган. В состав Художественного совета входят директор, заместители директора, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

К полномочиям Художественного совета относится:

- рассмотрение художественно-эстетических вопросов образовательного процесса;

- рассмотрение календарных и сценарных планов, постановок и программ досуговых, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

- организация работы выставочного зала и музейной комнаты Учреждения;

- рассмотрение вопросов общей концепции визуально зрелищной среды Учреждения;

-обсуждение критериев оценки художественных творческих работ обучающихся, участвующих в выставочных проектах;

- обсуждение вопросов материально-финансовых затрат художественных проектов и мероприятий, организуемых Учреждением;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Художественном совете.

5.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год.

**VI. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.10. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

6.12. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

6.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 г. № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения);

3) ежегодно, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

6.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

6.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

**VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;

- должностными инструкциями;

- коллективным договором;

- положениями;

- инструкциями по охране труда и технике безопасности;

- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными в п. 7.1 настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

**VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ**

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

**IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

Новая редакция Устава принята Общим собранием трудового коллектива

МАОУ ДОД ДДТ Октябрьского района, протокол № 3 от 28 мая 2015г.

